



BASES PER BORSA DE TREBALL DE NETEJADOR/A PER AL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció de personal, per a la constitució d'una Borsa de treball de SABEMSA, per tal de proveir les vacants i necessitats d'ocupació que es poguessin produir en el lloc de treball de Netejador/a del servei de neteja d'edificis municipals.

2. Lloc de treball

Denominació: Netejador/a

3. Nivell retributiu

Import retribució: Segons conveni per la categoria professional.

4. Tipus de relació

Contracte laboral temporal.

5. Jornada i Horari laboral

La jornada laboral serà fins a un màxim de 40 hores setmanals, la qual podrà ser distribuïda per la empresa entre les 0 i 24 hores, prestada de dilluns a diumenge atenent a les necessitats del servei, amb els descansos legalment establerts.

6. Tasques a realitzar

- Totes les relacionades amb la neteja en edificis i dependències municipals, com per exemple:
 - ✓ Escombrat amb mopa.
 - ✓ Buidat i neteja de papereres.
 - ✓ Neteja i desinfecció de banys.
 - ✓ Reposició de material en banys.

- ✓ Fregat de paviments.
- ✓ Neteja de mobiliari
- ✓ I qualsevol altre de caràcter similar o anàleg a les anteriors.

7. Condicions per prendre part en la convocatòria

Per tal de ser admesos a la convocatòria, els aspirants hauran de complir els següents requisits, tots ells referits a la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu:

- Titulació: Estar en possessió del certificat d'escolaritat
- Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- Disposar de coneixements bàsics de llengua catalana i llengua castellana.
- Imprescindible acreditar experiència professional en el sector de la neteja en edificis i/o equipaments.
- Possibilitat d'incorporació immediata.

8. Documents a presentar

- Currículum de la persona candidata
- Certificacions i altres documents acreditatius de les condicions exigides i dels mèrits al·legats

La documentació per prendre part en el concurs s'haurà de presentar a les oficines de SABEMSA. C/ Circumval·lació núm. 14 , de Barberà del Vallès , telèfon 93 729 46 02, ó per via telemàtica al correu electrònic info@sabemsa.cat, fins com a màxim el dia 14 de setembre de 2018 inclòs.

9. Fases de que constarà el procediment de selecció

El procediment de selecció constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants:

1a.- Fase de valoració de mèrits curriculars, segons la documentació presentada. Posteriorment, es procedirà a convocar a aquelles persones candidates que s'ajustin millor al perfil del lloc de treball.

2a.- Entrevista personal: consistirà en mantenir un diàleg amb la Comissió de selecció per valorar la capacitat d'organització i l'actitud envers l'assumpció de responsabilitat



i les relacions personals, entre d'altres característiques personals, vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional,

3a.- Proves teòric-pràctiques: Si s'estima necessari, es podran convocar proves teòriques i pràctiques relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball.

10. La Comissió de Selecció

Per dur a terme la realització i valoració del procediment selectiu es constituirà La Comissió de selecció, estarà integrada per personal de l'Ajuntament adscrits a l'àmbit de Recursos Humans i l'àmbit de Territori i Medi ambient, i la gerència de SABEMSA.