



BASES OFERTA DE TREBALL TÈCNIC/A SUPERIOR RESPONSABLE DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta oferta de treball és la selecció d'una persona per tal de cobrir mitjançant contracte laboral el lloc de treball de Tècnic/a Superior responsable de contractació pública.

2. Lloc de treball

Tècnic/a Superior responsable de contractació pública.

3. Nivell retributiu

Import retribució: 32.384,24 € en 16 pagues.

4. Tipus de relació

Contracte laboral indefinit amb el corresponent període de prova (6 mesos).

5. Horaris

La jornada laboral ordinària és en horari de dilluns a dijous de 8:00 h a 13:30 h i de 15:00 h a 17:45 h , i els divendres de 8:00 h a 13:45 h.

Horari d'estiu: De dilluns a divendres de 7:30 h. a 14:30 h.

6. Tasques a realitzar

- Planificació de la contractació pública de la Societat.
- Control de tot el procés dels expedients de contractació derivats dels procediments de licitació.
- Elaboració i supervisió de la documentació associada al procés de contractació per la publicació de les licitacions, les adjudicacions i les contractacions fins a la seva finalització.
- Elaboració i seguiment de l'arxiu dels expedients de contractació.

- Gestió i manteniment de dades en els programaris de contractació pública.
- Interlocució amb els contractistes en la gestió documental per a la formalització de contractes.
- Manteniment de les bases de dades i fulls de càlcul relacionats amb el seguiment i l'estadística de la contractació.
- Altres activitats que se li encomanin, per a les quals estigui qualificat/da o reuneixi els requisits per assolir la capacitació.
- Assessorament jurídic de la Societat en tots els aspectes relacionats amb la Llei de Contractes del Sector Públic i amb altra normativa i disposicions legals que siguin d'aplicació a la Societat.

7. Condicions per prendre part en la convocatòria

Per tal de ser admesos a la convocatòria, els aspirants hauran de complir els següents requisits, tots ells referits a la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu:

- Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- No haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- Estar en possessió de títol universitari de Grau en Dret o qualsevol altre equivalent o de nivell superior, en camp de contingut acadèmic equiparable amb l'esmentat.
- Es valorarà formació addicional en contractació pública.
- Desitjable acreditar experiència professional en departaments de contractació d'administracions públiques.
- Certificat de nivell C de català o equivalent.
- Possibilitat d'incorporació immediata.

8. Documents a presentar

- Currículum del peticionari
- Certificacions i altres documents acreditatius de les condicions exigides i dels mèrits al·legats

La documentació per prendre part en el concurs s'haurà de presentar a les oficines de SABEMSA. C/ Circumval·lació núm. 14 , de Barberà del Vallès , telèfon 93 729 46 02,



ó per via telemàtica al correu electrònic info@sabemsa.cat, sent el termini per la presentació de documentació el dia 30 de juny de 2022.

9. Fases de que constarà el procediment de selecció

El Procediment de selecció constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants:

1.- Fase de valoració de mèrits curriculars, segons la documentació presentada. Posteriorment, es procedirà a convocar a aquells candidats que s'ajustin millor al perfil del lloc de treball.

2.- Entrevista personal: consistirà en mantenir un diàleg amb la Comissió de selecció per valorar la capacitat d'organització i l'actitud envers l'assumpció de responsabilitat i les relacions personals, entre d'altres característiques personals, vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional,

3.- Proves teòric-pràctiques: Si s'estima necessari, es podran convocar proves teòriques i pràctiques relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball.

10. La Comissió de Selecció

La Comissió de selecció que es constituirà per fer la selecció, estarà integrada per personal de l'Ajuntament i la gerència de SABEMSA.

Aquesta comissió formularà la proposta de nomenament en favor de la persona que obtingui la millor valoració del procés.